



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง สนับสนุนโครงการวิจัย และการผลิตตำราเรียน
คณะกรรมการอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยให้กับบุคลากรคณะกรรมการอุดมศึกษา เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและพัฒนางานด้านวิชาการและวิจัย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร และนักศึกษา รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอุดมศึกษา ดังนั้น จึงขอเชิญชวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณ เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สมัคและเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และโครงการผลิตตำราเรียน คณะกรรมการอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการวิจัย

๑.๑ ประเภททุนส่งเสริมการวิจัยระดับนานาชาติ

๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นบุคลากรของคณะกรรมการอุดมศึกษา ตามข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ลักษณะโครงการวิจัย

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือของมหาวิทยาลัย
- การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม

๓) เป้าหมาย (Objectives: O)

ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ฐานข้อมูลสากล Scopus หรือ SCIE หรือ AHCI หรือ SSCI

๔) ผลสัมฤทธิ์ (Key Results: KRs)

เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยต้องส่งผลงาน ได้แก่ บทความจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และแบบตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่ระบุว่า จะมีการนำบทความที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติเผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล Scopus หรือ SCIE หรือ AHCI หรือ SSCI พร้อมหลักฐานการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

๕) ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานของโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี

๖) งบประมาณและจำนวนทุน

๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อทุน

๑.๒ ประเภททุนส่งเสริมการวิจัยระดับชาติ

๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นบุคลากรของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตามข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในประกาศครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ลักษณะโครงการวิจัย

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือของมหาวิทยาลัย
- การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม
- การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย

๓) เป้าหมาย (Objectives: O)

ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล TCI1 หรือ TCI2 หรือประชุมวิชาการระดับชาติที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ

๔) ผลสัมฤทธิ์ (Key Results: KR)

เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยต้องส่งผลงาน ได้แก่ บทความจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และแบบตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI1 หรือ TCI2 หรือการประชุมวิชาการระดับชาติที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ พร้อมหลักฐานการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ

๕) ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานของโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี

๖) งบประมาณและจำนวนทุน

๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อทุน

- ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [http://www.fte.kmutnb.ac.th/เอกสารดาวน์โหลด/\(แบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย\) และ \(แบบเสนอโครงการวิจัย\)](http://www.fte.kmutnb.ac.th/เอกสารดาวน์โหลด/(แบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย) และ (แบบเสนอโครงการวิจัย))

๒. โครงการผลิตตำราเรียน

คุณสมบัติ/งบประมาณ

๑) บุคลากรของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๒) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อ ๑ เล่ม ต่อ ๑ คน

๓) ระยะเวลาผลิตตำราเรียนไม่เกิน ๑๒ เดือน

๔) ตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่าย และถ้าไม่ได้รับการจัดพิมพ์จำหน่ายภายในระยะเวลา ๒ ปี มหาวิทยาลัยจะคืนลิขสิทธิ์แก่ผู้แต่งตำราเรียน

- ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.fte.kmutnb.ac.th/เอกสารดาวน์โหลด/ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราเรียน>

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๔.๑ งบประมาณสนับสนุนรวมทั้งหมดไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๔.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ หรือผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนวิจัยมาก่อนเป็นอันดับแรก

๔.๓ บุคลากรแต่ละคนมีสิทธิในการขอทุนผลิตตำราเรียนได้ไม่เกิน ๑ เล่มต่อปี กรณีที่มีผู้ขอรับทุนจำนวนมาก คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาจัดสรรตามงบประมาณที่กำหนดและอาจพิจารณาจัดลำดับการขอรับทุนสนับสนุนให้ในงบประมาณถัดไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถส่งแบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและผลิตตำราเรียน พร้อมแบบเสนอโครงการวิจัยที่ระบุชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ชุด และไม่ระบุชื่อ-นามสกุล จำนวน ๒ ชุด โดยเสนอผ่านภาควิชา/หน่วยงาน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. ๓๒๒๑ ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สิริยากร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาที่เชี่ยวชาญ	หน่วยงานที่สังกัด	เบอร์โทรศัพท์/มือถือ	Email

หมายเหตุ: ให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับประเมินโครงการวิจัย ไม่น้อยกว่า 4 ท่าน โดยให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะได้ 1 ท่าน และภายนอกคณะ (ภายในมหาวิทยาลัย) 3 ท่าน

หมายเหตุ: ให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน จำนวนทั้งหมด 4 ท่าน (ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน และภายนอกมหาวิทยาลัย 2 ท่าน)

แบบเสนอโครงการวิจัย

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ประเภททุนส่งเสริมการวิจัยระดับนานาชาติ ประเภททุนส่งเสริมการวิจัยระดับชาติ

กรุณาพิมพ์แบบเสนอโครงการวิจัยโดยระบุข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้ (โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16)

1. ชื่อผลงานวิจัย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ และคณะผู้วิจัยร่วม (โดยระบุรายละเอียด คุณวุฒิ/สาขา, ตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อ, ความชำนาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการ พร้อมทั้งระบุสัดส่วนในการดำเนินการวิจัย **ทั้งนี้ หากไม่ระบุถือว่าดำเนินการในสัดส่วนที่เท่ากัน**)

3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. ขอบเขตของการวิจัย
6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
7. การสืบค้นวรรณกรรม
8. วิธีการดำเนินการวิจัยพร้อมแผนงาน

ตารางแสดงแผนงาน/กิจกรรม และผลงาน

แผนงาน/กิจกรรม	เดือน											
1.												
2.												
3.												

←————→ แผนงานวิจัยทั้งโครงการ

←-----→ ผลงานวิจัยที่ดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

9. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย
10. งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย **ต้องระบุรายละเอียดของงบประมาณค่าใช้จ่าย**
 - 10.1 หมวดค่าจ้าง (แสดงรายละเอียด)
 - 10.2 หมวดค่าตอบแทน (แสดงเป็นรายบุคคล และไม่เกิน 40% ของงบประมาณโครงการ)
 - 10.3 หมวดค่าใช้สอย (แสดงรายละเอียด)
 - 10.4 หมวดค่าวัสดุ (แสดงรายละเอียด)
 - 10.5 หมวดค่าครุภัณฑ์
 - 10.6 หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมี
11. เอกสารอ้างอิง
12. ประวัติคณะผู้วิจัย

ทั้งนี้จำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละโครงการจะเป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(.....)



ประกาศคณะกรรมการอุตสาหกรรม
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรในสังกัด
คณะกรรมการอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยของบุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๒ ของประกาศมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะประจำส่วนงานวิชาการคณะกรรมการอุตสาหกรรม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าพระนครเหนือ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษจ้างเหมา
และพนักงานพิเศษ ในสังกัดคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศฉบับนี้

“งานวิจัย” หมายความว่า งานที่ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้
ได้มาซึ่งหลักการ องค์ความรู้หรือข้อสรุป ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ

“การนำเสนอผลงานวิชาการ” หมายความว่า การนำเสนอผลงานวิชาการรูปแบบ
ปากเปล่า (Oral Presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster) ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
ภายในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งมีรายงานการประชุม (Proceedings)

“ทุนสนับสนุนการวิจัย” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการวิจัย คณะกรรมการ
อุตสาหกรรม

ข้อ ๒ ให้คณบดี แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยและ
การเสนอผลงานวิจัยขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ” โดยมี
องค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองคณบดีและบุคลากร จำนวนไม่เกิน ๒๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือผู้แทน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๔) บุคลากร จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการวิจัย หลักเกณฑ์และวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อ
การพิจารณางานวิจัย
- (๒) พิจารณาคุณสมบัติ โครงการวิจัยของบุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและ
วงเงินสนับสนุนการวิจัยของแต่ละโครงการ
- (๓) จัดสรรเงินทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศฉบับนี้
- (๔) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานใด ๆ
ตามความเหมาะสม
- (๕) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินโครงการวิจัย และประเมิน
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศฉบับนี้
- (๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการวิจัย
- (๗) กำหนดแนวทางและวางแผนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น
การประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ นิทรรศการและอื่น ๆ
- (๘) กำหนดและจัดทำแผนงบประมาณเพื่อให้บรรลุหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้คณะจัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุนวิจัยขั้นต่ำร้อยละ ๓ - ๕ ของงบประมาณเงิน
รายได้ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ทั้งนี้ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยขึ้นอยู่กับ
วงเงินที่คณะจัดสรรเข้ากองทุนในแต่ละปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๕ คุณสมบัติของบุคลากรผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นบุคลากรในสังกัดคณะที่บรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นโครงการ
ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
- (๒) หากโครงการวิจัยของบุคลากรที่ขอรับทุนมีคณะผู้วิจัยในโครงการวิจัยที่ขอรับทุน
นั้น คณะผู้วิจัยในโครงการวิจัยดังกล่าวจะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรสังกัดคณะจำนวนไม่น้อยกว่าสองใน
สามของคณะผู้วิจัยทั้งหมด
- (๓) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาต่อในทุกระดับ
การศึกษา
- (๔) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย
ในโครงการวิจัยเดียวกันเต็มจำนวนวงเงินที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว
- (๕) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
ของโครงการวิจัยใด ๆ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนสนับสนุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ โครงการวิจัยที่จะขอรับทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๓) การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม

(๔) การพัฒนางานประจำไปสู่งานวิจัย

ข้อ ๗ ทุนสนับสนุนการวิจัยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ทุนสนับสนุนการวิจัยระดับนานาชาติ

(๒) ทุนสนับสนุนการวิจัยระดับชาติ

ข้อ ๘ คณะจะจ่ายเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบแล้วโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยคิดเป็นค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้วิจัยไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวิจัย โดยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยนั้นให้เป็นไปตามกำหนดการดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยภายหลังจากวันทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย

(๒) จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยภายหลังจากวันส่งรายงานความก้าวหน้า

(๓) จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยภายหลังจากวันที่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนบเอกสารตามประเภทของทุนที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ (๓)

ข้อ ๙ การพิจารณาและอนุมัติโครงการวิจัย

(๑) คณะจะพิจารณาโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยปีละ ๑ ครั้ง โดยจะเปิดรับสมัครโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

(๒) คณะกรรมการจะดำเนินการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุนไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยจะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการประเมินโครงการวิจัยจำนวนไม่เกิน ๓ ท่านต่อหนึ่งโครงการ

(๓) คณะกรรมการโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จะพิจารณาอนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัยแก่โครงการวิจัยที่ได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว โดยการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ บุคลากรผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (๒) รายชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและการทำวิจัยของหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกคน รวมถึงหน่วยงานที่สังกัด
- (๓) หลักการและเหตุผลในการทำโครงการวิจัย
- (๔) วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
- (๕) ขอบเขตของโครงการวิจัย
- (๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการวิจัย
- (๗) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ก. หมวดค่าจ้าง
 - ข. หมวดค่าตอบแทน
 - ค. หมวดค่าใช้สอย
 - ง. หมวดค่าวัสดุ
 - จ. หมวดค่าครุภัณฑ์
 - ฉ. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมี
- (๘) ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอน โดยระบุวันที่รายงานความก้าวหน้า

ข้อ ๑๑ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

(๑) ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยหลังจากที่ได้ดำเนินโครงการวิจัยได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแบบเสนอโครงการวิจัย คณะขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการวิจัย หากบุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องส่งเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัย และแบบตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของแต่ละประเภททุนสนับสนุนการวิจัย พร้อมแบบการรับรองผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี) โดยรวบรวมเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

(๓) ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องส่งบทความสรุปเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในคณะพิจารณา ตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน ๑ ชุด รายงานรายรับ - รายจ่าย และเอกสารประกอบตามประเภททุนดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นการปิดโครงการวิจัย

ก. ประเภททุนสนับสนุนการวิจัยระดับนานาชาติ ต้องมีบทความจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และแบบตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่ระบุว่าจะมีการนำเสนอบทความที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติเผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล Scopus หรือ SCIE หรือ AHCI หรือ SSCI พร้อมหลักฐานการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ข. ประเภททุนส่งเสริมการวิจัยระดับชาติ ต้องมีบทความจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และแบบตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI1 หรือ TCI2 หรือ การประชุมวิชาการระดับชาติที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ พร้อมหลักฐานการเข้าร่วมประชุม วิชาการระดับชาติ

ข้อ ๑๒ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

(๑) การเผยแพร่ผลงานวิจัยทุกครั้ง ต้องระบุว่า “ผลงานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุน การวิจัยจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” หรือ “This research was funded by Faculty of Technical Education, King Mongkut's University of Technology North Bangkok (KMUTNB) Contract no....” สำหรับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติและการเผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล

(๒) ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยยินดีที่จะนำผลการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ออกเผยแพร่ ณ สถานที่ใด ๆ ตามที่คณะกำหนด โดยคณะจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเผยแพร่นั้นตาม ความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ สิทธิในการรับทุนสนับสนุนการวิจัยย่อมสิ้นสุดลงเมื่อบุคลากรผู้รับทุน

(๑) ออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) โอน ย้าย ไปสังกัดที่ส่วนงานอื่น

(๓) ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยก่อนการสิ้นสุดแห่งสิทธิในการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ตามประกาศนี้ ผลงานดังกล่าวจะตกเป็นทรัพย์สินของคณะเพื่อให้ผู้อื่นดำเนินการต่อไป และบุคลากร สิ้นสิทธิในการรับทุนตามข้อนี้จะต้องคืนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่เหลืออยู่ทั้งหมดแก่คณะ และคณะจะระงับ การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในส่วนที่ยังคงเหลือนั้น

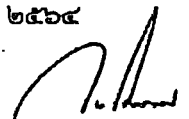
ข้อ ๑๔ การทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๕ คณะจะประกาศรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๖ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติริยากร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

314/59



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่อาจดำเนินการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน เล่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ (Peer Review) จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์ โดยกองส่งเสริมวิชาการ"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

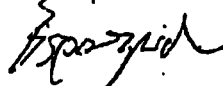
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๑๒ เดือนหลังจากที่ลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒(๑) ก. โดยให้คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าของตำราเรียนของแต่ละคณะ”

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ มิให้ใช้บังคับแก่ผู้ทำสัญญาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และคงให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.วีระวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

สัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

สัญญาทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
อายุ.....ปีบ้านเลขที่.....ตรอกหรือซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการพลเรือน ใน
สถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดภาควิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" กับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/ผู้รับมอบอำนาจให้ทำสัญญา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แนบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญารับเงินตามข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับสัญญาตกลงจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนของผู้ให้สัญญา
ซึ่งได้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน

๒. เงินสมนาคุณตามข้อ ๒ ผู้รับสัญญาจะจ่ายให้แก่ผู้ให้สัญญาเป็นระยะ ระยะเวลา
.....เดือน (ไม่เกิน ๔ เดือน) นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในอัตรา.....บาท (.....)
ต่อ.....เล่ม (ไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วนต่อเล่ม) โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากทำสัญญา
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ
(Peer Review) จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน
งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และ
ตีพิมพ์โดยมหาวิทยาลัย

๓. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาได้รับเงินสมนาคุณตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะรายงานความก้าวหน้า
ของตำราเรียน และส่งต้นฉบับภายใน ๑๒ เดือน หลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ โดยให้คณะ
กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้าของตำราเรียนของแต่ละคณะ

หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการผลิตตำราเรียนหรือ
ไม่มีความก้าวหน้าในการผลิตตำราเรียน หรือผลงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้ให้
สัญญาผิดสัญญานี้ และมีหน้าที่ต้องส่งเงินสมนาคุณทั้งหมดที่ได้รับไป ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
โดยหากผู้ให้สัญญาไม่ส่งเงินคืน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้ให้สัญญายินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตรา
ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินดังกล่าว นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจนกว่าจะส่งเงินคืนครบถ้วน

๔. ผู้ให้สัญญายินยอมให้ตำราเรียนที่ผู้ให้สัญญาได้ทำการแต่งและเรียบเรียงขึ้นตามสัญญานี้ ตกเป็นลิขสิทธิ์ผู้รับสัญญา (มหาวิทยาลัย) เป็นระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่ายที่ปรากฏในตำราเรียน โดยผู้ให้สัญญาจะไม่เขียน พิมพ์ หรือจัดจำหน่ายตำราเรียนในลักษณะคล้ายคลึงกัน เว้นแต่กรณีที่อยู่ในระยะเวลา ๕ ปีดังกล่าว ตำราเรียนนั้นไม่มีจำหน่าย และไม่ได้รับการจัดพิมพ์ซ้ำภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่ไม่มีจำหน่าย ให้ผู้รับสัญญา (มหาวิทยาลัย) คืนลิขสิทธิ์แก่ผู้ให้สัญญา

๕. บรรดากรณีข้อพิพาทใดๆที่เกิดขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ หรือที่เกี่ยวกับสัญญานี้ หรือกรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความในสัญญาฉบับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานโดยผู้รับสัญญาและผู้ให้สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงนาม).....ผู้รับสัญญา
(.....)

(ลงนาม).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้
ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณ
เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"คณะ" หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงาน
ในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี" หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้ง
ส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่มี
หน้าที่กำกับดูแลด้านวิชาการของคณะ

"คณาจารย์" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

"เงินสมนาคุณ" หมายความว่า เงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

"ตำราเรียน" หมายความว่า ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ ซึ่งเรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือ
ของหลักสูตร โดยเนื้อหาสาระของตำราเรียนต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้แต่งนำเสนอตำราเรียน
เพื่อขอรับเงินสมนาคุณ ทั้งนี้ ตำราเรียนอาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนซึ่งมีระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด
ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใจผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำราเรียนนั้น
ด้วยตัวเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

"ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน" หมายความว่า กลุ่มบุคคลซึ่งพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของตำราเรียน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการสอนหรือการทำงานวิจัยในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับตำราเรียนเล่มนั้นๆ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อตำราเรียน ๑ เล่ม โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๒ การจ่ายเงินสมนาคุณ เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ให้จ่ายจากเงินรายได้คณะ
ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน เล่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากส่งต้นฉบับเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพ (Review)

โดยผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์

โดยกองส่งเสริมวิชาการ

(๒) เงินสมนาคุณให้ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อตำราเรียน

๑ เล่ม

กรณีคณะใดมีความประสงค์จะจ่ายเงินสมนาคุณ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัย
กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๓ ตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเป็น
ระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่ายที่ปรากฏในตำราเรียน และห้ามคณาจารย์ผู้แต่ง ทำการเขียน หรือพิมพ์
หรือจัดจำหน่ายตำราเรียนในลักษณะคล้ายคลึงกัน เว้นแต่กรณีที่ทำภายในระยะเวลา ๕ ปีดังกล่าว ตำราเรียนนั้น
ไม่มีจำหน่าย และไม่ได้รับการจัดพิมพ์ซ้ำภายในระยะเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่ไม่มีจำหน่าย ให้คืนลิขสิทธิ์แก่ผู้แต่ง
ตำราเรียนเล่มนั้น

ข้อ ๔ ตำราเรียนที่จะขอรับเงินสมนาคุณ ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นตำราเรียนที่มีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ ชื่อตำราเรียน สารบัญแสดงหัวข้อ
ต่างๆ บทนำของแต่ละบทในตำราเรียน และรายชื่อเอกสารอ้างอิงที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เป็นตำราเรียนที่มีลักษณะเรียบเรียงและแต่งใหม่ ไม่ใช่ตำราเรียนที่แปลมาจาก
ต้นฉบับโคลงฉบับหนึ่ง

(๓) เป็นตำราเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะ

(๔) เป็นตำราเรียนที่ใช้ได้ในหลักสูตรของคณะ

(๕) เป็นตำราเรียนลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องประกาศลักษณะ
ตำราเรียนดังกล่าวที่จะขอรับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ตำราเรียนที่นำเสนอเพื่อขอรับเงินสมนาคุณต้องมีลักษณะของตำราเรียน ตามข้อ ๔
- (๒) คณะกรรมาธิการสามารถนำเสนอตำราเรียนเพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อ

๑ เล่ม

(๓) การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด และขอสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ข้อ ๖ คณะจะประกาศรายชื่อคณาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๗ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ต้องส่งรายละเอียดความก้าวหน้าของตำราเรียนเมื่อสิ้นสุดเดือนที่ ๔ หลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ก.

ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๔ เดือนหลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ก.

ข้อ ๙ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าคณาจารย์ผู้รับเงินค่าสมนาคุณไปแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและการผลิตตำราเรียนของคณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ไม่มีความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ของประกาศนี้ หรือผลงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) คืนเงินตามจำนวนที่ได้รับไป ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๐ ตำราเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้กองส่งเสริมวิชาการดำเนินการจัดพิมพ์ในจำนวนไม่เกิน ๓๐๐ เล่ม โดยมอบให้ผู้แต่งหรือคณะผู้แต่ง จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดส่งไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ จำนวนไม่เกิน ๒๐ เล่ม

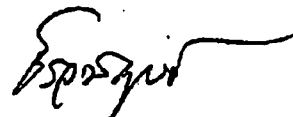
ข้อ ๑๑ ตำราเรียนเล่มใดที่กองส่งเสริมวิชาการไม่จัดพิมพ์ซ้ำ ให้ส่งคืนแก่คณะเพื่อพิจารณาจัดพิมพ์ต่อไป

ข้อ ๑๒ เงินรายได้จากการจำหน่ายตำราเรียนที่จัดพิมพ์ซ้ำที่ไม่ได้ดำเนินการโดยกองส่งเสริมวิชาการ ให้จ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่ผู้แต่งและผู้เรียบเรียงตำราเรียน ในอัตราร้อยละ ๕ ของยอดจำหน่ายในช่วง ๕ ปีแรก ส่วนที่เหลือให้จัดเป็นเงินรายได้ของคณะที่จัดพิมพ์ โดยให้ตัดยอดบัญชีตามปีงบประมาณปีละ ๒ ครั้ง คือทุกวันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน และให้ดำเนินการจ่ายเงินสมนาคุณภายใน ๓๐ วันหลังจากตัดยอดบัญชี

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สิรรุณี บุญใสภณ)
อธิการบดี

109/57



คณะกรรมการอุดมศึกษา
วันที่ 38/25 10-25
วันที่ 19 พ.ค. 2557
เลขที่ 2018/ว.วศ. 146 น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่ ๒๕๕.๑/๒๕๕๗
เรื่อง มอบอำนาจลงนามสัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

เพื่อให้การดำเนินการลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและ
การมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจให้คณบดีมีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดี
ในการลงนามสัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ศิริวุฒิ นวนไสย)
อธิการบดี



สัญญารับเงินสมนาคุณการสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

สัญญาทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
อายุ.....ปีบ้านเลขที่.....ครอกหรือซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดภาควิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" กับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/ผู้รับมอบอำนาจให้ทำสัญญา ความหนังสือมอบอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แนบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ทั้งสองฝ่ายตกลงกับทำสัญญารับเงินสมนาคุณเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับสัญญาตกลงจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนของผู้ให้สัญญา
ซึ่งได้ตั้งและเรียบเรียงตำราเรียน

๒. เงินสมนาคุณตามข้อ ๒ ผู้รับสัญญาจะจ่ายให้แก่ผู้ให้สัญญาเป็นระยะ
เวลา.....เดือน (ไม่เกิน ๙ เดือน) นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยตรา.....บาท (.....)
ต่อ.....เล่ม (ไม่เกินห้าเล่มนับบาทถ้วนต่อเล่ม) โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากทำสัญญา
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากส่งต้นฉบับเพื่อทำการ Review
โดยคณะกรรมการ
- งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข
ISBN และตีพิมพ์โดยมหาวิทยาลัย

๓. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาได้รับเงินต้นตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะรายงานความก้าวหน้าของชำระหนี้ เมื่อสิ้นสุดเดือนที่ ๔ และส่งคืนฉบับภายใน ๙ เดือน หลังจากลงนามในสัญญา รับเงินต้นมาทุก

หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการผลิตชำระหนี้ หรือไม่มีความก้าวหน้าในการผลิตชำระหนี้ หรือผลงานไม่ทันเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาผิดสัญญาฉบับนี้ และมีหน้าที่ต้องส่งคืนเงินต้นมาทุกทั้งหมดยังผู้รับไป ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง โดยหากผู้ให้สัญญาไม่ส่งเงินคืน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง ผู้ให้สัญญายินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗ (เจ็ด) ต่อปี ของจำนวนเงินค้างชำระ นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจนกว่าจะส่งเงินคืนครบถ้วน

๔. ผู้ให้สัญญายินยอมให้ชำระหนี้ที่ผู้ให้สัญญาได้ทำการแต่งตั้งและเรียบเรียงขึ้นตามสัญญาปี ๓๖ เป็นสิทธิของผู้รับสัญญา ภายในระยะเวลา ๓๐ ปี นับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่ายไปปรากฏในชำระหนี้ โดยผู้ให้สัญญาจะไม่เขียน หรือพิมพ์ หรือจำหน่ายชำระหนี้ในลักษณะคล้ายคลึงกัน

๕. บรรดากรณีข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญา หรือกรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความในสัญญาฉบับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระเงินต้นมาทุกเพื่อสนับสนุนการผลิตชำระหนี้ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่ยุติ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ (สองฉบับ) มีความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน โดยผู้รับสัญญาและผู้ให้สัญญาร่วมไว้ฝ่ายละ ๓ ฉบับ

(ลงนาม).....ผู้รับสัญญา
(.....)

(ลงนาม).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

**ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประจำปีงบประมาณ.....**

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....สังกัดภาควิชา.....
อายุการทำงาน..... ปี เดือน
มือถือ.....โทรภายใน.....
อีเมล.....

มีความประสงค์ขอสมัครรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อตำรา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
2. สารบัญ (ระบุสารบัญแสดงหัวข้อต่าง ๆ)
3. บทนำ (ในแต่ละบทของตำราเรียน)
4. หลักสูตร, รายชื่อวิชา และคำอธิบายรายละเอียดของรายวิชา (ที่ใช้ตำราเพื่อประกอบการสอน)
5. เนื้อเรื่อง
6. การอธิบายหรือการวิเคราะห์
7. การสรุป
8. การอ้างอิง
9. บรรณานุกรม
10. ดัชนีค้นค่า

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- เป็นตำราเรียนที่มีลักษณะเรียบเรียงและแต่งใหม่ ไม่ใช่ตำราเรียนที่แปลมาจากต้นฉบับใดฉบับหนึ่ง
- เป็นตำราเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคุณ
- เป็นตำราเรียนที่ใช้ได้ในหลักสูตรของคุณ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครกำหนดรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน จำนวนทั้งหมด 4 ท่าน
(ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน และภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน)